

**Vedtægter for  
Kildebakken  
Soldalen 4-8  
7480 Vildbjerg**

**Vildbjerg d. 27.5.2020**

## **Kapitel 1**

### **Overordnede bestemmelser**

Kildebakkeskolen, Kildebakkens SFO og Kildebakkens Børnehave har fælles ledelse efter bekendtgørelsen om fælles ledelse for folkeskoler og kommunale dagtilbud i landdistrikter m.v.

## **Kapitel 2**

### **Fællesbestyrelsen**

#### **Valg og sammensætning**

- § 1.**
1. Fællesbestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, samt 2 elevrepræsentanter.
  2. Den overordnede leder, som er skolelederen, er den øverste ansvarlige leder af Kildebakken og dermed sekretær for Fællesbestyrelsen.
  3. Den pædagogiske leder er en del af fællesbestyrelsen.
- § 2.**
1. Forældrerepræsentanterne og deres suppleanter i Fællesbestyrelsen vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014
  2. Valgret og valgbarhed omfatter forældre med børn indskrevet på Kildebakkeskolen, jvf. bekendtgørelsens bestemmelser herom.
  3. Valgbestyrelsen sammensættes med formanden for den afgående skolebestyrelse, et menigt medlem af den afgående bestyrelse samt den overordnede leder med sidstnævnte som formand.
  4. Valgperioden er 4 år.
  5. Der afholdes valg i skoledelen til Fællesbestyrelsen hvert andet år med valg af henholdsvis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer samt en 1. og en 2. suppleant for disse, således at kontinuiteten i bestyrelsen sikres. Skoledelen er således repræsenteret med 5 forældrerepræsentanter.

- § 3.
1. Sammenfaldende med valg efter § 2 vælger de forældre, der har børn indskrevet i dagtilbuddet og ikke i skolen, 2 forældrerepræsentanter, samt en 1. og 2. suppleant for disse. Valg skal være hvert år med 1 pers. på valg ad gangen.
  2. Valgperioden er 2 år.

- § 4.
1. Den overordnede leder indkalder medarbejderne til en valghandling med valg af to medarbejderrepræsentanter til Fællesbestyrelsen - en repræsentant fra skoledelen og en repræsentant fra daginstitutionsdelen.
  2. Valgret og valgbarhed for de under stk. 1 nævnte omfatter ansatte i normerede stillinger, der i hvert af de to tilfælde er undergivet den overordnede leders umiddelbare ledelsesansvar.
  3. Hver medarbejder har to stemmer, og der må kun afgives en stemme pr. kandidat, som opstilles indenfor egen medarbejdergruppe.

Repræsentanterne vælges ved almindeligt stemmeflertal.

Der vælges for hver gruppe en suppleant efter samme fremgangsmåde.

Ved stemmelighed afgøres valgene ved lodtrækning mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

4. Valgperioden er ét år. Valget finder sted hvert år i maj måned og gælder for det efterfølgende skoleår.

- § 5.
1. Elevrepræsentanterne til Fællesbestyrelsen vælges af elevrådet ved simpelt flertal.
- Valget finder sted i august måned.

2. Ved valgene efter stk. 1 har hver elev én stemme. De to elever, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt.

Herefter vælges en 1. og 2. suppleant efter samme fremgangsmåde.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

- § 6.
- Alle valgte medlemmer af Fællesbestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret for så vidt angår personvalg.

- § 7.
- På Fællesbestyrelsens første møde efter valget konstituerer Fællesbestyrelsen sig med formand og næstformand, valgt af de stemmeberettigede medlemmer blandt de forældrevalgte repræsentanter ved bundet flertalsvalg. Formanden vælges blandt de 5 forældrevalgte på skoledelen og næstformand blandt de 2 fra dagtilbuddet.

## Mødevirksomhed.

- § 8.
1. Fællesbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
  2. I Fællesbestyrelsens møder deltager uden stemmeret den overordnede leder og pædagogisk leder.
  3. Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, såfremt der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
  4. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af mødet, der omhandler personsager.
- § 9.
1. Fællesbestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af dagsorden.
  2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne, jf. forretningsordenen.
- § 10.
1. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
  2. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og fremsender senest 4 hverdage før mødet dagsorden med eventuelle bilag til alle mødets deltagere.
  3. Såfremt et medlem ønsker sager optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden eller den overordnede leder, senest 8 dage før mødet afholdes.
  4. Øvrige brugere kan til formanden eller den overordnede leder fremsætte forslag om sager, der ønskes optaget på dagsordenen.
  5. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel med samtidig angivelse af de sager, der skal behandles på mødet.
- § 11.
- Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- § 12.
- Medlemmerne kan kun deltage i Fællesbestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- § 13.
1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
  2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- § 14.
1. Der føres protokol over Fællesbestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
  2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt



bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

3. Den overordnede leder og den pædagogiske leder for SFO og dagtilbud, kan vedrørende spørgsmål om beslutningernes legalitet kræve deres opfattelse tilføjet protokollen.

§ 15. Fællesbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## Fællesbestyrelsens beføjelser

- § 16.
1. Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, og den fører tilsyn med hele Kildebakkens virksomhed.
  2. Vedr. Fællesbestyrelsen ansvarsområder og opgaver henvises der til Folkeskolelovens § 44 og Dagtilbudsloven § 15

## Kapitel 3

### Ledelsen af Kildebakken

- Den overordnede leder er leder af den samlede institution omfattende skole, SFO og dagtilbud.
- Den overordnede leder har det overordnede ansvar for de faglige, personalemæssige, strategiske og administrative-økonomiske forhold, og er ansvarlig for de to institutioners samlede virksomhed over for Fællesbestyrelsen for Kildebakken og Herning Kommune.
- Den pædagogiske leder i Kildebakken, har det pædagogiske ansvar samt den daglige drift og ledelse af SFO og daginstitutionen, med reference til den overordnede leder og bestyrelse.
- Den pædagogiske leder er bindeled mellem den overordnede leder og medarbejdere, børn og forældre i Kildebakkens SFO og Børnehave. Den pædagogiske leder sætter den pædagogiske dagsorden og organiserer de pædagogiske betingelser, der skaber rammer for børns læring, udvikling og trivsel.

Ud over ansvar og opgaver beskrevet under ledelsen af Kildebakken har

#### **Den overordnede leders ansvar og opgaver på følgende områder:**

- Varetagelse af budgetfordelingen af de tre institutioner ud fra norm – og nøgletal/administrationsgrundlaget
- Foretager indstilling om budgettets fordeling til Fællesbestyrelsen
- Administrerer de tildelte midler til hver af de tre institutioner under hensyntagen til Fællesbestyrelsens beslutninger om prioriteringer og principper for de to områders virksomhed.
- Ansvar i forhold til styringen af lønsummen i de tre institutioner
- Formand for det fælles MED-udvalg

Ud over ansvar og opgaver beskrevet under ledelsen af Kildebakken har

### **Den pædagogisk leders ansvar og opgaver på følgende områder:**

- Ansvar for den pædagogiske og faglige ledelse af daginstitutionen Kildebakken og Kildebakkens SFO
- Forvalter budgetdelen for dagtilbuddet.
- Forestår den pædagogiske ledelse – herunder arbejdets fordeling og arbejdstidens tilrettelæggelse for personalet, børnegruppernes sammensætning, udarbejdelse af diverse planer, politikker, pædagogiske principper med videre
- Har ansvaret for samarbejdet med børn, forældre samt interne og eksterne samarbejdspartnere

Den overordnede leder og den pædagogiske leder udøver deres virksomhed i samarbejde med hinanden og de ansatte.

## **Kapitel 4**

### **Udvalg og råd**

#### **MED-udvalg**

Der er et MED-udvalg. Udvalget udøver sin virksomhed under de gældende bestemmelser for MED-organisationen i Herning Kommune

#### **Afdelingsmøder og pædagogisk råd**

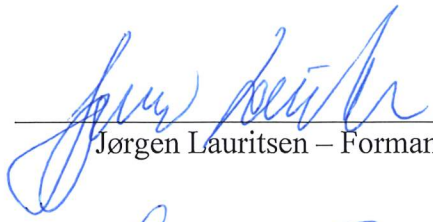
Der afholdes afdelingsmøder én gang månedligt i hhv. børnehave og SFO. Det er pædagogisk leder, der leder afdelingsmøderne. Det er lederen, der har ansvaret for dagsorden, og personalet kan komme med emner og punkter til dagsorden.

På skolen er der et pædagogisk råd, som består af lærerne. Rådet udøver sin funktion efter bestemmelserne i Vedtægt for styrelsen af Herning Kommunes Skolevæsen. Det er mødeleder (valgt af- og blandt lærerne), der sammen med skoleleder laver dagsorden.

Personalet i SFO og pædagogisk råd afholder årligt 4 pædagogiske møder. På møderne drøftes den røde tråd i børnenes liv, og der aftales fælles indsatsområder samt foretages opfølgning på tidligere indsatsområder. Personalet i børnehaven deltager, når der er relevante emner.

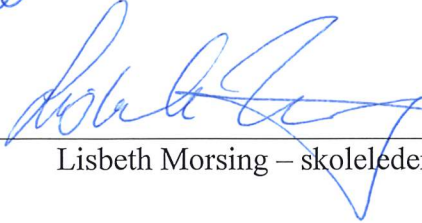
Efter behov kan den overordnede leder og den pædagogisk leder deltage i møder i begge råd.

Vi afholder en pædagogisk dag for alle ansatte i organisationen, når det er relevant.



---

Jørgen Lauritsen – Formand



---

Lisbeth Morsing – skoleleder/Fællesleder