

KILDEBAKKESKOLEN

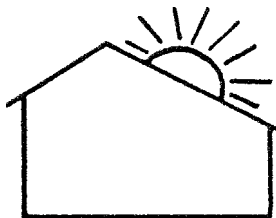
Soldalen 8, 7480 Vildbjerg, tlf. 9628 7690
e-mail: kildebakkeskolen@herning.dk



Herning
Kommune

Forretningsorden for fællesbestyrelsen Kildebakkeskolen og Kildebakken

1. På fællesbestyrelsens første møde efter valget i de lige år, vælges blandt de forældrevalgte medlemmer, en formand. Næstformanden vælges hvert år blandt de to forældrevalgte fra børnehaven.
2. Fællesbestyrelsen holder møde én gang månedligt – 3. tirsdag i mdr.– datoerne fastlægges for et år ad gangen på junimødet. Mødet afholdes desuden efter formandens beslutning eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer udtrykker ønske derom og med angivelse af punkter til dagsorden.
3. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilført dagsordenen, skal det meddeles formanden eller sekretariatet senest 10 dage før mødet.
4. Formanden fastsætter dagsordenen og udsender denne via skolens kontor til medlemmerne senest 5 hverdage før mødet.
5. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.
6. Der kan af formanden indkaldes til ekstraordinære møder med kortere varsel og da så vidt muligt med underretning om, hvilke sager der skal behandles.
7. Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
8. Afstemningen sker efter reglen om almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
9. Stemmeberettigede er de forældrevalgte medlemmer og medarbejderrepræsentanter. Man skal være personligt til stede under afstemningen.
10. Fællesbestyrelsens møder er lukkede.



KILDEBAKKESKOLEN

Soldalen 8, 7480 Vildbjerg, tlf. 9628 7690
e-mail: kildebakkeskolen@herning.dk



Herning
Kommune

11. Medlemmer af fællesbestyrelsen er omfattet af de samme regler om tavshedspligt, som gælder for offentligt ansatte.
Formålet med tavshedspligt er primært at beskytte enkelt-personer eller familier mod, at fortrolige og følsomme oplysninger om dem bliver givet videre til uvedkommende.
Man kan blive straffet med bøde eller fængsel, hvis man videregiver fortrolige oplysninger, som man er blevet bekendt med gennem sit arbejde i en bestyrelse.
Fællesbestyrelsesmedlemmer bekræfter ved deres indtræden i fællesbestyrelsen, at de er bekendt med deres tavshedspligt ved at underskrive en tavshedserklæring.
12. Ved behandling af særlige sager kan der indbydes andre til at deltage i behandlingen af sager, der er af særlig betydning for de indbudte. Afgørelse herom træffes af formanden.
13. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, kan formanden indkalde suppleanten ved længerevarende fravær. 1. suppleanten kan efter ønske få tilsendt informationsmateriale om arbejdet i fællesbestyrelsen.
14. Der føres en protokol over fællesbestyrelsens beslutninger.
15. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvem der har deltaget i mødet.
16. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt af mødets sekretær.
17. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt fællesbestyrelsens udtalelser og beslutninger.
18. Skolens ledelse varetager fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og fører under møderne fællesbestyrelsens protokol.
19. Såfremt elevrepræsentanterne er til stede, har de ikke stemmeret. Det tilstræbes at elevrådsrepræsentanterne deltager 4 gange årligt.
Elevrepræsentanterne må ikke deltage i eller overvære den del af fællesbestyrelsesmøderne, der angår sager vedr. enkeltpersoner.